РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ивановская область

****

**Администрация Шуйского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2014 № 142-п

 г. Шуя

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шуйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шуйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Шуйского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района, Администрация Шуйского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить [Порядок](#Par80) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шуйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шуйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района) (далее - Порядок) (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации Шуйского муниципального района обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.
3. Признать утратившими силу постановление главы администрации Шуйского муниципального района от 06.02.2009 №84 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономической политике, начальника финансового управления Хренову С.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2014 года.

**Глава администрации**

**Шуйского муниципального района И.А.Митин**

 Приложение

 к п[остановлению](#sub_0) Администрации

 Шуйского муниципального района

 от 19.02.2014г. № 142-п

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шуйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шуйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района)**

**I. Основные положения**

1. Основной задачей Порядка является определение правил составления, ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шуйского муниципального района (далее - сводная роспись) и внесения изменений в нее с установлением предельных сроков по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шуйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района) (далее — бюджетная роспись).

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

- сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

- лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

- публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников бюджетных учреждений;

- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;

- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

**II. Состав сводной росписи, порядок ее составления, утверждения и доведения ее показателей**

3. В состав сводной росписи бюджета Шуйского муниципального района включаются:

3.1. Роспись расходов бюджета Шуйского муниципального района на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Шуйского муниципального района и классификации операций сектора государственного управления, по форме согласно приложению 1к настоящему Порядку.

3.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Сводная роспись составляется и утверждается Финансовым управлением администрации Шуйского муниципального района не позднее семи рабочих дней со дня принятия Решения Совета Шуйского муниципального района о бюджете Шуйского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

Главные распорядители средств бюджета Шуйского муниципального района не позднее двух рабочих дней со дня утверждения Решения Совета Шуйского муниципального района направляют предложения по распределению расходов в ведомственной структуре и кодам операций сектора государственного управления в Финансовое управление администрации Шуйского муниципального района согласно приложению 3.

Финансовое управление администрации Шуйского муниципального района не позднее трех рабочих дней со дня поступления предложений от главных распорядителей средств бюджета Шуйского муниципального района осуществляет заполнение необходимых показателей сводной росписи в программном продукте «Бюджет-Смарт».

 5. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению Совета Шуйского муниципального района о бюджете Шуйского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

 6. Финансовое управление администрации Шуйского муниципального района доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели сводной росписи в форме уведомлений об объемах бюджетных ассигнований согласно приложению 4в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

**III. Лимиты бюджетных обязательств и их доведение**

7. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета Шуйского муниципального района (далее - главные распорядители) утверждаются руководителем Финансового управления администрации Шуйского муниципального района одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям.

7.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям формируются Финансовым управлением администрации Шуйского муниципального района на текущий финансовый год в программном продукте "Бюджет - Смарт", в разрезе ведомственной структуры и классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 5к настоящему Порядку и представляются на утверждение руководителю Финансового управления администрации Шуйского муниципального района.

7.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением Совета Шуйского муниципального района.

7.3. В течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи Финансовое управление администрации Шуйского муниципального района доводит до главных распорядителей средств бюджета Шуйского муниципального района утвержденные лимиты бюджетных обязательств.

**IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление администрации Шуйского муниципального района по предложениям главных распорядителей посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств и утверждается руководителем Финансового управления администрации Шуйского муниципального района.

8.1 В ходе исполнения бюджета Шуйского муниципального района показатели сводной росписи могут быть изменены внесением изменений в Решение Совета Шуйского муниципального района по следующему порядку:

- главный распорядитель бюджетных средств Шуйского муниципального района направляет на имя руководителя Финансового управления администрации Шуйского муниципального района заявление согласно приложению 6 о перемещении плановых ассигнований.

В заявлении должно быть указано:

1. КБК расходов;
2. обоснование причин;
3. обязательство о недопущении кредиторской задолженности по данному виду расходов.

Финансовое управление администрации Шуйского муниципального района рассматривает и принимает решение об утверждении или отклонении.

В случае утверждения направляет документы в Совет Шуйского муниципального района, в случае отклонения возвращает главному распорядителю пакет документов с указанием причины их отклонения.

8.2. Показатели сводной росписи могут быть изменены с внесением изменений в Решение Совета Шуйского муниципального района по следующим основаниям:

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений);

- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления Шуйского муниципального района за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шуйского муниципального района;

- в случае иных оснований, связанных с особенностями исполнения бюджета Шуйского муниципального района о бюджете Шуйского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Шуйского муниципального района в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района, предусмотренных на текущий финансовый год;

- в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Шуйского муниципального района сверх утвержденного Решением Совета Шуйского муниципального района общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований и погашение муниципального долга (в соответствии с частью 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

8.3 В случае принятия Решения Совета Шуйского муниципального района о внесении изменений в Решение Совета Шуйского муниципального района о бюджете Шуйского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период (согласно п.8.2) руководитель Финансового управления администрации Шуйского муниципального района утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в срок не более пяти рабочих днейсо дня подписания указанного Решения Совета Шуйского муниципального района.

8.4 Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников), с присвоением следующих кодов изменений:

1) 001 - изменения, вносимые в связи с принятием Решения Совета Шуйского муниципального района о внесении изменений в Решение Совета Шуйского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) 002 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

3) 003 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных, областных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) 004 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шуйского муниципального района;

5) 005 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

6) 006 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга Шуйского муниципального района;

7) 007 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Шуйского муниципального района в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района;

8) 008 - изменения, вносимые в случае выделения межбюджетных трансфертов из областного бюджета на финансирование отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов сверх значений параметров, утвержденных Решением Совета Шуйского муниципального района о бюджете на текущий год и плановый период;

9) 009 - изменения, вносимые в связи с внесением изменений и (или) дополнений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

10). 010 - изменения, вносимые в связи с перераспределением операций муниципального управления.

9. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется непосредственно в программном продукте "Бюджет-Смарт" Финансовым управлением администрации Шуйского муниципального района.

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабрятекущего финансового года, за исключением справок, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, подготовленных в соответствии с принятыми после 1 ноября текущего финансового года нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в Финансовое управление администрации Шуйского муниципального района предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

**V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств**

12. Бюджетная роспись расходов главного распорядителя средств бюджета Шуйского муниципального района (далее - бюджетная роспись) составляется в разрезе получателей средств бюджета Шуйского муниципального района, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления.

13. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю, по форме согласно приложению 8к настоящему Порядку.

14. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета Шуйского муниципального района утверждаются главным распорядителем в ведении которого они находятся, в пределах установленных ему лимитов бюджетных обязательств.

После получения утвержденных показателей сводной росписи главный распорядитель до начала очередного финансового года распределяет и доводит до подведомственных получателей объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств.

**VI. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

15. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

15.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 8.2, 8.3 настоящего Порядка.

Основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит справка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, подписанная руководителем.

15.2 Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета Шуйского муниципального района, находящегося в его ведении.

15.3 Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств обязан внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

**VII. Организация составления и ведения бюджетной росписи по главным** **распорядителям**

Порядок взаимодействия получателей средств бюджета Шуйского муниципального района по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шуйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шуйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита Шуйского муниципального района)

**Бюджетная роспись (расходы)**

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, учреждение | Вед. | Разд. | Ц.ст. | Расх. | Эк.класс. | Сумма на текущий год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | Сумма на n+1 год | Сумма на n+2 год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шуйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шуйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита Шуйского муниципального района)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бюджетная роспись (источники)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата: |  |  |
| Документ, учреждение | Код источника | Сумма на текущий год  | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | Сумма на n+1 год  | Сумма на n+2 год  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего источников:** |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шуйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шуйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района)

**Распределение бюджетных ассигнований на годы**

наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Расходы |  |  |  |  |  |
| Наименование |  | Код классификации расходов бюджетов РФ | Суммана текущий год |  |  |
| кодов | главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида рас­хода | операции сектора государственного управления | дополнительного кода | Сумманаn+1 год | Сумманаn+2 год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20\_ г

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шуйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района)

|  |  |
| --- | --- |
| **Уведомление** |  |
| **о бюджетных ассигнованиях №** |  |  |  |
|  |  |   |   | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД | 0504822 |
| от ’’ ’’ 20 г. | Дата |  |
| Наименование финансового органа, |  |  |   |   |
| главного распорядителя, распорядителя |  | по ОКПО |  |
| Кому |  |   |  |
|  | (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя) |   |
| Наименование бюджета |  |   |   |
| Единица измерения: руб. |   |   | по ОКЕИ | 383 |
| Приложения |   |
|  | (наименование документа) |   |   |
| Специальные указания |   |
|  |   |   |   |   |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | Бюджетные ассигнования | Примечание |
| на год | в том числе текущее изменение |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |   |
| Итого |  |  |   |
| Руководитель(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  (подпись) | (расшифровка подписи) |
| ’ ’’ 20 г. |

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шуйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Лимиты бюджетных обязательств №** |  |  |  |
|  |  |   |   | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД |  |
| от ’’ ’’ 20 г. | Дата |  |
| Наименование финансового органа, |  |  |   |   |
| главного распорядителя, распорядителя |  | по ОКПО |
| Кому |  |   |  |
|  | (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя) |   |
| Наименование бюджета |  |   |   |
| Единица измерения: руб. |   |   | по ОКЕИ | 383 |
| Приложения |   |
|  | (наименование документа) |   |   |
| Специальные указания |   |
|  |   |   |   |   |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | Лимит бюджетных обязательств | Примечание |
| на год | в том числе текущее изменение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
| Итого |  |  |   |
|   |   |   |   |   |
| Руководитель(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  (подпись) | (расшифровка подписи) |
| ’ ’’ 20 г. |

Приложение6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шуйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района)

**Заместителю главы администрации по экономической политике, начальнику финансового управления**

 **(Ф.И.О.)**

Заявление

**на изменение денежных ассигнований**

**на**

(текущий финансовый год)

от " " 20 г.

Главный распорядитель средств бюджета

Шуйского муниципального района

Основание для внесения изменений с пакетом документов (расчётов):

Содержание заявления (обоснование вносимых изменений):

Предложение об изменении бюджетных ассигнований:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: руб. |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
| Наименование показателя | Код | Сумма изменений (+; -) на текущий финансовый год |
| раздела | подраз­дела | целевая статья | вида расходов | операции сектора государствен­ного управления |
| **1** | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  |  |

Гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение **7**

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шуйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шуйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района)



Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шуйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шуйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шуйского муниципального района)

УТВЕРЖДЕНО

(подпись руководителя)

" " 20 г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя средств бюджета Шуйского муниципального района)

на

(текущий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Распорядитель (получатель) средств бюджета Шуйского муниципального района | Код | Сумма на год |
| раздела | подраз­дела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государст­венного управления | текущий финансовый год | Сумманаn+1 год | Сумманаn+2 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) расшифровка подписи)