****

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Администрации Шуйского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № 89 от 04.12.2017 г.  |  |  |

**Приказ**

**О взыскании в бюджет Шуйского муниципального района субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям Шуйского муниципального района, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты**

В соответствии с пунктом 37 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Шуйского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Шуйского муниципального района от 16.09.2015 № 555-п, **приказываю**:

1. Утвердить Порядок взыскания в бюджет Шуйского муниципального района субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям Шуйского муниципального района, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (прилагается).
2. Главным распорядителям средств бюджета Шуйского муниципального района – органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, довести настоящий приказ до находящихся в их ведении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника бюджетного отдела – Ю.Г. Базарову.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

**Заместитель главы администрации,**

**начальник финансового управления С.В. Хренова**

Приложение

к приказу Финансового управления

администрации Шуйского

муниципального района

от 04.12.2017 г. № 89

**Порядок**

**взыскания в бюджет Шуйского муниципального района субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям Шуйского муниципального района, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру взыскания в бюджет Шуйского муниципального района субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям Шуйского муниципального района на выполнение муниципального задания, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (далее - субсидии, Учреждения).
2. Взысканию подлежат неиспользованные субсидии, которые не возращены Учреждением в бюджет Шуйского муниципального района в срок, установленный решением о бюджете Шуйского муниципального района.
3. В случае, если Учреждением нарушены сроки возврата в бюджет Шуйского муниципального района субсидий или средства возвращены не в полном объеме, Учредитель в течение 2 рабочих дней направляет в Управление Федерального казначейства по Ивановской области по месту открытия Учреждению лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным (автономным) учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее - лицевой счет Учреждения, Управление) уведомление о взыскании субсидий (далее - Уведомление) по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
4. Управление осуществляет контроль представленных Уведомлений на:

1) наличие реквизитов необходимых для осуществления взыскания;

2) соответствие реквизитов Учреждения, главного администратора доходов бюджета Шуйского муниципального района, данным соответствующих справочников Управления.

5. В случае если Уведомление не соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, Управление в течение одного рабочего дня со дня получения Уведомления, возвращает его Учредителю с указанием причин возврата.

6. В случае если Уведомление соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, Управление ставит на нем отметку о принятии и не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уведомления направляет Учредителю копию Уведомления с отметкой о его принятии.

7. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия Уведомления, Заявкой на возврат (форма по КФД 0531803), оформленной в установленном порядке, в соответствии с реквизитами, представленными Учредителем в Уведомлении, осуществляет взыскание субсидий путем их перечисления на счет № 40101, открытый Управлению в ОТДЕЛЕНИИ ИВАНОВО (БИК 042406001), для их последующего зачисления в доход бюджета Шуйского муниципального района.

Взыскание субсидий осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете Учреждения.

В случае недостаточности средств, на лицевом счете Учреждения, для осуществления взыскания субсидий в полном объеме, взыскание осуществляется в последующие дни в пределах доходов, зачисленных на лицевой счет Учреждения, до полного исполнения Уведомления.

1. Учредитель не позднее 15 рабочих дней после срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, представляет в Финансовое управление администрации Шуйского муниципального района информацию о поступлении взысканных с Учреждений сумм субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
2. В случае если к сроку, указанному в пункте 8 настоящего Порядка, взыскание Управлением осуществлено не в полном объеме, то информация по форме согласно приложению 2 представляется Учредителем повторно, после взыскания субсидий с Учреждений в полном объеме.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Отдела № 5

УФК по Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Базанкова

Приложение № 2

к Порядку взыскания в бюджет Шуйского

муниципального района субсидий,

предоставленных муниципальным учреждениям

Шуйского муниципального района, в объеме, который

соответствует показателям муниципального задания,

которые не были достигнуты

Аналитическая информация

о поступлении взысканных сумм субсидий Учреждений

Наименование главного администратора доходов

бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КБК расходов (коды главы, раздел, подраздел, целевая статья) | Сумма субсидий, подлежащая возврату в бюджет (в руб. и коп.) | Возвращено в бюджет (в руб. и коп.) | Примечание (причины невозврата средств) |
| Всего: | В том числе: |
| поступило в установленный срок | взыскано на основании [Уведомления](#P79) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |

Руководитель органа,

осуществляющего функции

и полномочия Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)