РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ивановская область

**Администрация Шуйского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26»02. 2016 г. № 98- п

г. Шуя

**О комиссии по наградам**

**при администрации Шуйского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шуйского муниципального района и в целях установления общего порядка предварительного рассмотрения наградных материалов и подготовки предложений по вопросам награждения наградами Ивановской области, Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области и наградами Шуйского муниципального района Администрация Шуйского муниципального района **постановляет:**

1. Образовать комиссию по наградам при администрации Шуйского муниципального района.
2. Утвердить [положение](#Par39) о комиссии по наградам при администрации Шуйского муниципального района согласно приложению № 1.
3. Утвердить [состав](#Par112) комиссии по наградам при администрации Шуйского муниципального района согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шуйского муниципального района.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Соколову О.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Шуйского муниципального района С.А.Бабанов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению АдминистрацииШуйского муниципального районаот «26»02.2016 г. № 98- п |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам при администрации Шуйского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для предварительного рассмотрения наградных материалов и подготовкой предложений по вопросам награждения наградами Ивановской области, Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области и наградами Шуйского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ивановской области, Уставом Шуйского муниципального района, нормативно-правовыми актами администрации Шуйского муниципального района и настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) готовит предложения по принятию и внесению изменений в муниципальные правовые акты администрации Шуйского муниципального района в сфере наград;

2) рассматривает материалы о представлении к награждению наградами Ивановской области, Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области, принимает по ним решения, направляет предложения Главе Шуйского муниципального района;

3) рассматривает материалы о представлении к награждению наградами администрации Шуйского муниципального района, принимает по ним решения, направляет предложения Главе Шуйского муниципального района;

5) рассматривает предложения, обращения, заявления и жалобы граждан и организаций по вопросам награждения наградами администрации Шуйского муниципального района.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать от предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц, ходатайствующих о награждении, необходимые материалы и документы в пределах своей компетенции;

- заслушивать представителей органов местного самоуправления, творческих и трудовых коллективов, групп граждан, руководителей организаций, предприятий по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- пользоваться в установленном порядке муниципальными информационными ресурсами;

-при необходимости привлекать к работе отдельных специалистов.

3. Организация работы Комиссии

3.1. [Состав](#Par112) Комиссии утверждается постановлением Администрации Шуйского муниципального района.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не позднее 10 дней со дня поступления материалов о представлении к награждению. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного числа голосов "за" и "против" голос председательствующего является решающим. Комиссия правомочна приступить к рассмотрению документов, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного количества членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

* организует и координирует работу Комиссии;
* председательствует на заседании Комиссии;
* распределяет обязанности между членами Комиссии;
* осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых решений;
* определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

* консультирует по вопросам награждения;
* проверяет правильность оформления документов на соответствие положениям о соответствующих наградах;
* формирует пакет документов на заседание Комиссии;
* оповещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания;
* оформляет протокол заседания Комиссии;
* готовит проект постановления Администрации Шуйского муниципального района;
* ведет учет и регистрацию награжденных.

В отсутствие Секретаря Комиссии его обязанности исполняет начальник управления делами и муниципальной службой администрации Шуйского муниципального района, член Комиссии.

3.5. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители органов местного самоуправления, трудовых коллективов, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовых форм собственности, общественных организаций, ученые и специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу, представители средств массовой информации.

4. Порядок прохождения материалов на награждение

4.1. Ходатайства о награждении вносятся соответствующими инициаторами ходатайства о награждении, указанными в положениях о соответствующих наградах.

4.2. Ходатайства о награждении с приложением необходимых документов (далее - наградные документы) поступают и регистрируются в администрации Шуйского муниципального района.

4.3. Поступившие наградные документы с резолюцией Главы Шуйского муниципального района направляются секретарю Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

* проверяет наградные документы на соответствие положениям о соответствующих наградах;
* готовит запросы за подписью Главы Шуйского муниципального района на представляемых к награждению в правоохранительные и иные органы (при необходимости).
* направляет в Комиссию наградные документы.

4.8. Комиссия рассматривает наградные документы и принимает одно из решений:

* удовлетворить ходатайство о награждении или поощрении наградами или поощрениями Администрации Шуйского муниципального района
* отказать в удовлетворении ходатайства о награждении, поощрении наградами или поощрениями Администрации Шуйского муниципального района
* направить поступивший пакет наградных документов в органы исполнительной и законодательной власти Ивановской области для награждения наградами Ивановской области, Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению АдминистрацииШуйского муниципального районаот «26»02. 2016 г. № 98- п |

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Председатель комиссии по наградам:**

* Глава Шуйского муниципального района

**Заместитель председателя комиссии по наградам:**

* Первый заместитель главы администрации Шуйского муниципального района

**Секретарь комиссии по наградам:**

* главный специалист управления делами и муниципальной службой администрации Шуйского муниципального района

**Члены комиссии по наградам:**

* заместитель главы администрации,
* заместитель главы администрации, начальник комитете по управлению имуществом и муниципальным заказам,
* заместитель главы администрации, начальник финансового управления,
* заместитель главы администрации, начальник управления сельского хозяйства и развития сельских территорий,
* начальник управления делами и муниципальной службой администрации Шуйского муниципального района,
* начальник комитета правового обеспечения администрации Шуйского муниципального района,
* начальник отдела учета и отчетности администрации Шуйского муниципального района,
* председатель Общественного совета при Администрации Шуйского муниципального района (по согласованию),
* представитель ходатайствующей стороны (по согласованию).