|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о Резерве управленческих кадров  Шуйского муниципального района |

**Образец Заявления**

Главе

Шуйского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

ФИО заявителя

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров Шуйского муниципального района.

С Положением о резерве управленческих кадров Шуйского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Шуйского муниципального района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_ ознакомлен(а) и согласен(на).

Прилагаю следующе документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о Резерве управленческих кадров  Шуйского муниципального района |

**Образец Представления**

**на кандидата в резерв управленческих кадров**

**Шуйского муниципального района**

***(оформляется на официальном бланке органа/организации/должностного лица, направляющего представление)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество кандидата | фамилия, имя, отчество кандидата |
| 2. | Дата рождения кандидата | дата рождения кандидата |
| 3. | Наименование источника выдвижения | полное наименование органа/организации/должностного лица, направившего представление |
| 4. | Текущая должность | наименование должности, занимаемой (замещаемой) кандидатом в настоящее время |
| 5. | Целевая группа резерва | указание целевой группы резерва, по которой кандидат может быть включен в резерв |
| 6. | Степень готовности | степень готовности кандидата к замещению должностей по выбранной целевой группе резерва (высший, базовый, перспективный) |
| 7. | Резервируемые должности | указание конкретных должностей, на которые претендует кандидат (не более 5 должностей) |
| 8. | Целевые органы власти и управления/организации | указание органов власти и управления/организаций, для работы в которых рекомендуется кандидат (выбор до 5 одновременно) |
| 9. | Кем рекомендован | указание кем конкретно рекомендован кандидат – ФИО, должность, контактная информация |
| 10. | Профессиональные достижения | профессиональные достижения кандидата |
| 11. | Области для развития | какие профессиональные знания, умения, навыки дополнительно требуются кандидату, чтобы успешно замещать целевые должности |
| 12. | Дополнительная подготовка | в каких формах профессиональные знания, умения и навыки, указанные в п. 11 настоящего представления, могут быть наиболее эффективно получены кандидатом |

Должность руководителя органа/

организации/ должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись И.О.Фамилия

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о Резерве управленческих кадров  Шуйского муниципального района |

**Образец анкеты кандидата**

**на включение в резерв управленческих кадров**

**Шуйского муниципального района**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Изменения фамилии, имени или отчества (раздел заполняется в случае изменения фамилии, имени, отчества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изменяли, не изменяли

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Что изменяли | Изменял "с" | Изменял "на" | По какой причине  изменяли | Когда  изменяли, где |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Пол |  |
| 4. Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| 5. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 6. Место рождения (село, деревня, город, район, край, республика, страна) |  |
| 7. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 8. Семейное положение |  |
| 9. Адрес регистрации (субъект РФ, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 10. Адрес фактического проживания (субъект РФ, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 11. С какого времени проживаете в Ивановской области (с какого года либо периоды проживания) |  |
| 12. Контактная информация | Контактный тел. 1:  Контактный тел. 2:  Контактный тел. 3:  Факс:  Электронная почта 1: |
| 13. Образование |  |

14. Основное профессиональное образование (раздел заполняется необходимое количество раз)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уро  вень образо вания | Форма  обуче  ния | Образовательная организация,  место нахождения | Годы  обучения | Факультет | Направление подготовки (специальность), квалификация (степень) |
|  |  |  |  |  | Направление подготовки (специальность):  Квалификация:  Реквизиты документа об образовании и о квалификации: |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. Ученые степени  (с указанием отрасли наук) |  |
| 16. Ученые звания |  |

17. Дополнительное профессиональное образование (раздел заполняется необходимое количество раз)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название  образовательной программы | Год | Образовательная организация,  место нахождения | Количество учебных часов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 18. В какой отрасли профессиональной деятельности имеете основной стаж работы |  |
|  |  |
|  |  |

19. Трудовая деятельность (раздел заполняется необходимое количество раз)

|  |  |
| --- | --- |
| Период работы |  |
| Организация |  |
| Количество сотрудников |  |
| Субъект Российской Федерации, где располагается(-лась) организация |  |
| Месторасположение организации |  |
| Профиль деятельности организации |  |
| Должность |  |
| Уровень должности (руководитель, специалист) |  |
| Тип деятельности (менеджмент, экономика, финансы, юриспруденция и др.) |  |
| Организация (орган), подразделение (управление, отдел, служба, др.) |  |
| Функции/обязанности |  |
| Достижения (реализованные проекты) | Название и описание проекта: |
| Примерный бюджет, тыс. руб.: |
| Масштаб проекта: |
| Ваша роль (личный вклад) в реализации проекта: |

|  |  |
| --- | --- |
| 20. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 21. Отношение к воинской обязанности, воинское звание |  |
| 22. Сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка (период прохождения службы, вид службы, должность/звание) |  |
| 23. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 24. Наличие государственных наград, иных наград и знаков отличия |  |
| 25. Владение программным обеспечением: каким, в какой степени |  |
| 26. Рекомендации (ФИО контактного лица, контактная информация) |  |
| 27. Наличие публикаций |  |
| 28. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) |  |
| 29. Пожелания в отношении перспективы профессиональной (служебной) деятельности |  |
| 30. Пожелания по функциям/обязанностям |  |
| 31. Пожелания по месту работы (направление, наименование) | Другие органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации:  Другие организации уровня органов исполнительной власти Российской Федерации: |
| 32. Возможность переезда в другой регион | Имеет значение регион переезда: Регионы переезда: Примечания по переезду: |
| 33. Пожелания по оплате |  |
| 34. Дата заполнения анкеты |  |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность работника кадровой службы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Положению о Резерве управленческих кадров  Шуйского муниципального района |

**Согласие на обработку персональных данных**

Главе Шуйского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес

(паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю Администрации Шуйского муниципального района (адрес: г. Шуя, пл. Ленина, д. 7) своё согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации на: систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и проведения в отношении меня проверки достоверности представленных мной сведений соответствующими органами.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;

- год, число и месяц рождения;

- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

- сведения о гражданстве;

- сведения о наличии судимости;

- сведения о семейном положении;

- сведения о месте работы, занимаемой должности;

- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;

- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;

- сведения о наличии ученой степени, звания;

- сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;

- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;

- сведения о наградах и званиях;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинской обязанности;

- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;

- сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам;

- сведения об исполнении налоговых обязательств;

- иные сведения, отражающие деловую репутацию;

- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;

- сведения о наличии фактов уголовного преследования гражданина.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата Подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Положению о Резерве управленческих кадров  Шуйского муниципального района |

**Индивидуальный план подготовки гражданина,**

**включенного в резерв управленческих кадров**

**Шуйского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, включенного в резерв управленческих кадров Шуйского муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая (замещаемая) должность с указанием места работы (службы))

на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Цель** | **Направление подготовки** | **Вид обучения** [**<\*>**](#Par566) | **Форма обучения** | **Продолжительность** [**<\*>**](#Par566)**, ч** | **Сроки** | **Ожидаемая результативность** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Раздел 1. Стажировка** | | | | | | |
| **1.1.** |  |  | **-** |  | **-** |  |  |
| **1.2.** |  |  | **-** |  | **-** |  |  |
|  | **Раздел 2. Участие в разработке и реализации социально значимых проектов и программ** | | | | | | |
| **2.1.** |  |  | **-** |  | **-** |  |  |
| **2.2.** |  |  | **-** |  | **-** |  |  |
|  | **Раздел 3. Участие в семинарах, форумах, конференциях, совещаниях, круглых столах, деловых играх, тренингах** | | | | | | |
| **3.1.** |  |  | **-** |  | **-** |  |  |
| **3.2.** |  |  | **-** |  | **-** |  |  |
|  | **Раздел 4. Получение дополнительного профессионального образования** | | | | | | |
| **4.1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 5. Подготовка докладов и статей** | | | | | | |
| **5.1.** |  |  | **-** |  | **-** |  |  |
| **5.2.** |  |  | **-** |  | **-** |  |  |

--------------------------------

<\*> Столбцы заполняются только по [разделу 4](#Par529) формы "Получение дополнительного профессионального образования".

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Исполнитель плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Индивидуальный план выполнен/выполнен частично/не выполнен

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись уполномоченного лица) (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Положению о Резерве управленческих кадров  Шуйского муниципального района |

В Комиссию по формированию и подготовке

резерва управленческих кадров Шуйского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

когда, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

уведомление об изменении персональных данных.

Настоящим уведомляю, что в персональных данных, указанных мной в

[анкете](#Par233) для включения в резерв управленческих кадров Шуйского муниципального района, произошли следующие изменения:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО