РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ивановская область

**Администрация Шуйского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2020№ 196-п

г. Шуя

**О внесении изменений в постановление Администрации Шуйского муниципального района от 18.11.2014 № 748-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2005 № 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации Шуйского муниципального района от 11.11.2019 № 918-п «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Шуйского муниципального района», Уставом Шуйского муниципального района, в связи с изменением графика работы Администрации, Администрация Шуйского муниципального района **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Шуйского муниципального района от 18.11.2014 № 748-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», изложив пункт 1.3 Административного регламента в новой редакции:

 «1.3.Информирование заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги производится:
- непосредственно в Администрации Шуйского муниципального района (далее – Администрация), а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте. Данная информация предоставляется Администрацией бесплатно.

 Справочные телефоны: приемная Администрации, структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее - Отдел) – отдел муниципального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации Шуйского муниципального района.

E-mail Администрации: adm-shr@mail.ru
E-mail Отдела: omh4-shr@mail.ru
Официальный сайт Администрации в сети Интернет: www.adm-shr.ru

График (режим) работы Администрации:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Режим работы |
| понедельник - четверг | с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 12-45 |
| пятница | с 8-00 до 15-45, перерыв на обед с 12-00 до 12-45 |
| суббота, воскресенье | выходные дни |

Прием посетителей в Администрации осуществляется в соответствии
со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Приемные дни | Приемные часы |
| вторник | с 8-00 до 12-00 |
| четверг | с 12-45 до 17-00 |

- в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Шуя, ул. 1-я Московская, д.56
Контактный телефон МФЦ: (49351) 60-333, 60-339.
E-mail МФЦ: mfc-shuya@mail.ru

График приема посетителей:

|  |  |
| --- | --- |
| Приемные дни | Приемные часы |
| Понедельник, вторник | с 8-30 до 18-30  |
| Среда | с 8-30 до 20-00  |
| Четверг, пятница | с 8-30 до 18-30 |
| Суббота | с 9-00 до 13-00 ( каждая 1-ая и 3-ая суббота месяца) |
| Воскресенье  | выходной |

 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» www.adm-shr.ru; на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации, предназначенных для посетителей; в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (http://pgu.ivanovoobl.ru/) (далее - Порталы).
Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит:
- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;
- текст Регламента с приложениями;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
На информационном стенде по месту нахождения Администрации размещается краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге. Данная информация должна содержать:
- график работы специалистов Администрации;
- информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- форму заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Николаенко В. В.

 3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Шуйского муниципального района** |  | **С.А.Бабанов** |