Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

 «Согласование проектной документации

 на проведение работ

по сохранению объекта культурного наследия

местного (муниципального) значения,

расположенного на территории Шуйского муниципального района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | Главе Шуйского муниципального района |

адрес

от

(наименование юридического лица с указанием
его организационно-правовой формы или
фамилия, имя, отчество – для физического лица)

Адрес (местонахождение) Заявителя:

(улица, дом, корпус, строение)

(почтовый индекс, город)

(адрес электронной почты [[1]](#footnote-1))

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ [[2]](#footnote-2)**

**О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Шуйского муниципального района:

|  |
| --- |
|  |

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

|  |
| --- |
|  |

( область)

|  |
| --- |
|  |

(город, индекс)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  |

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Шуйского муниципального района разработана:

|  |
| --- |
|  |

(наименование проектной документации)

|  |
| --- |
|  |

(состав проектной документации)

Организация:

|  |
| --- |
|  |

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения организации:

|  |
| --- |
|  |

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край)

|  |
| --- |
|  |

(город)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о Лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия: | Регистрационный номер |  |
| Дата выдачи |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о Задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: | Регистрационный номер |  |
| Дата выдачи |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный представитель: |  |

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон: (включая код города) |  |

Прошу принятое решение (нужное отметить – “V”):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично на руки [[3]](#footnote-3) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почте |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить на электронный адрес |

**Приложение:[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проектная документация по сохранению объекта культурного наследия | в 2 экз. на |  | л. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия | в 2 экз.на |  | л. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность) |  | (Подпись) | **М.П.** | (Ф.И.О. полностью) |

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование проектной документации

на проведение работ

 по сохранению объекта культурного наследия

местного (муниципального) значения,

расположенного на территории Шуйского муниципального района»

**СОГЛАСОВАНИЕ[[5]](#footnote-5)
проектной документации на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Шуйского муниципального района**

Проектной документации

 ,

*(наименование представленной на согласование проектной документации на проведение работ по сохранению)*

представленной на согласование в следующем составе:

(указывается состав проектной документации, в котором она согласовывается)

Наименование, категория историко-культурного значения и адрес места расположения объекта культурного наследия:

Заказчик разработки проектной документации:

*(указывается организационно-правовая форма, наименование, место нахождения – для юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – для физического лица)*

Проектная организация

*(указывается организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, реквизиты лицензии на проведение
работ по сохранению объекта культурного наследия, должность, Ф.И.О. научного руководителя и автора проекта)*

Проектная документация разработана на основании:

*(указываются основания для разработки проектной документации)*

Основания для согласования проектной документации:

*(с указанием соответствия требованиям Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ “Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации”)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность | подпись | расшифровка подписи |

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

 «Согласование проектной документации

 на проведение работ

по сохранению объекта культурного наследия

местного (муниципального) значения,

расположенного на территории Шуйского муниципального района»

**Журнал
учета выдачи согласованной проектной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реквизиты письма о согласовании проектной документации** | **Виды работ (реставрация, приспособлениедля современного использования, ремонт, воссоздание, консервация, противоаварий­ные работы)** | **Наименование объекта культурного наследия** | **Организация-заявитель/Получатель** | **Фамилия и инициалы заявителя/представителя заявителя** | **Номер и дата доверен­ности** | **Расписка в получе­нии** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. При наличии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем. [↑](#footnote-ref-2)
3. Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке. [↑](#footnote-ref-3)
4. Нужное отметить – “V”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Оформляется на официальном бланке Администрации Шуйского муниципального района и подписывается уполномоченным должностным лицом. [↑](#footnote-ref-5)