**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица**

Должностным лицом Администрации Шуйского муниципального района, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, у контролируемого лица могут запрашиваться следующие сведения:

1) документы, удостоверяющие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

2) документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в сфережилищно-коммунального хозяйства;

3) сведения и документы, относящиеся к предмету муниципального жилищногоконтроля;

4) сведения и документы, которые не могут быть получены Администрацией Шуйского муниципального района от иных органов;

5) пояснения, в случае выявления ошибок, противоречий и несоответствии сведений в документах, имеющихся у Администрации Шуйского муниципального района и (или) полученных при осуществлении муниципального жилищного контроля;

6) письменные объяснения, имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.