**Часто задаваемые вопросы при заполнении формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06. 2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»**

**1. О заполнении новой** [**формы**](consultantplus://offline/ref=509B0DDB0FBD1F64C9E2D4AC7B37AFAB14DB2FE301C6DF83C77422C0C869C52EE618D33621C2ADBCe3W0O) **справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460.**

Согласно [сноске 1](consultantplus://offline/ref=509B0DDB0FBD1F64C9E2D4AC7B37AFAB14DB2FE301C6DF83C77422C0C869C52EE618D33621C2AFBEe3WDO) к форме справки данная справка заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Собственноручное заполнение справки предполагает её самостоятельное заполнение на персональном компьютере (с использованием тестовых редакторов) или иных печатных устройствах с последующим заверением личной подписью на титульной стороне каждого листа, за исключением справок, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, или «Справки БК+», размещенного на официальном сайте Минтруда России. При этом следует контролировать соответствие заполняемой формы аутентичному тексту приложения к Указу Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460. Не рекомендуется заполнять справку в рукописном виде.

**2. Каким образом муниципальному служащему узнать вид счета, который указывается в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки? Каким является счет зарплатной карты?**

В соответствии с главой 2 «Виды счетов» Инструкции Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» банки открывают различные виды счетов (депозитный, текущий, ссудный и др.). Основанием открытия банковского счета является договор.

Депозитный (вкладной) счет предназначен для хранения временно свободных денежных средств. Такой счет открывается клиенту банка на основании заключенного договора банковского вклада. По договору банковского вклада (депозита) одна сторона (кредитная организация), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных этим договором.

Под текущим счетом физического лица понимается банковский счет, открываемый физическому лицу в банке на основании договора банковского счета, предусматривающего совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Ссудные счета имеют строго целевой характер и предназначены для кредитования клиентов банков. Ссудный счет - персональный счет заемщика, открываемый в банке-кредиторе для перечисления кредитных средств и для последующего зачисления на него платежей по кредиту.

Вид конкретного счета можно уточнить в том офисе банка, где оформлялся счет. При необходимости запросить копию договора.

Счет зарплатной карты, как правило, является текущим.

**3. В каком случае надо указывать в подразделе 3.1 раздела 3 «Сведения об имуществе» справки источники получения средств, за счет которых приобретено имущество?**

Обязанность сообщать сведения об **источнике средств**, за счет которых приобретено имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, распространяется только на лиц, указанных в части 1 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**4. Обязан ли представлять муниципальный служащий сведения о доходах и расходах за отчетный год при увольнении в период с 1 января по 30 апреля текущего года?**

Если муниципальный служащий увольняется в период с 1 января по 30 апреля текущего года, он обязан представить справку за предыдущий год. Однако, у кадровой службы права требовать представления муниципальным служащим в период с 1 января по 30 апреля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера до его увольнения законодательством не предусмотрено.

**5. Какая должность должна быть указана в справке: должность, замещаемая на 31 декабря отчетного года или на момент представления сведений?**

Указывается должность, замещаемая муниципальным служащим на момент представления сведений.

**6. Отражается ли в справке частичное возмещение расходов муниципального служащего за содержание ребенка в детском саду?**

Да, необходимо отразить в пункте 6 «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах» справки, указав конкретный вид дохода.

**7. Муниципальный служащий приобрел сертификаты ОАО Сбербанк России на сумму, превышающую/непревышающую 500 000 рублей? Являются ли указанные сертификаты ценными бумагами? В каком разделе справки их указывать?**

Независимо от цены сертификата указанные ценные бумаги необходимо отразить в подразделе 5.2 «Иные ценные бумаги» справки.

**9. В какой момент средства материнского капитала следует указывать в справке: в момент получения сертификата или в момент получения денежных средств по данному сертификату?**

Средства материнского капитала указываются в пункте 6 «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах» справки в случае фактического перечисления денежных средств на счет муниципального служащего либо члена его семьи в отчетном периоде.