Приложение

к постановлению Администрации

Шуйского муниципального района

от \_\_\_.\_\_\_.2015 г. № \_\_\_\_

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях),** **годовых календарных учебных графиках»**

1. **Общие положения**
   1. **Предмет регулирования регламента**
      1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическим лицом (далее − Заявитель) и образовательным учреждением Шуйского муниципального района, реализующим программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательное учреждение), связанные с предоставлением образовательным учреждением муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.
      2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
   2. **Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги**

Получателями муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица.

* 1. **Порядок информирования о предоставления муниципальной услуги**
     1. Информация о предоставлении муниципальной услуги, о местонахождении образовательных учреждений, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется в виде:

- размещения в помещениях образовательных учреждений на информационных стендах;

- размещения на интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: http:/www.gosuslugi.ru/ и (или) региональном портале (далее – Порталы);

- проведения консультаций сотрудниками муниципальных образовательных учреждений, ответственными за информирование.

1.3.2. Сведения о местонахождении и графике работы образовательных учреждений представлены в Приложении №1.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
   1. **Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» (далее – муниципальная услуга).

* 1. **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно образовательными учреждениями.

* 1. **Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом муниципальной услуги является предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

При личном обращении осуществляется предоставление Заявителю доступа к запрошенной информации в бумажном или электронном видах.

При обращении в электронной форме через Порталы предоставление Заявителю информации осуществляется путем автоматического перехода на интернет-сайт образовательного учреждения, где данная информация размещена в открытом доступе.

* 1. **Срок предоставления муниципальной услуги**

При личном обращении срок предоставления муниципальной услуги - в течение 30 мин.

При обращении в электронной форме через Порталы муниципальная услуга предоставляется автоматически.

* 1. **Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

* Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действующей редакции);
* Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в действующей редакции);
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
* [Приказом  Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №  1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/?prime) (в действующей редакции);
* [Приказом  Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №  373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/?prime) (в действующей редакции);
* [Приказом  Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №  1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/?prime) (в действующей редакции);
* [Приказом  Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №  413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/?prime) (в действующей редакции);
* настоящим Административным регламентом.
  1. **Перечень документов, предоставляемых Заявителем для получения муниципальной услуги**

2.6.1. При личном обращении для допуска на территорию образовательного учреждения лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, вправе запросить у Заявителя документ, удостоверяющий личность (в соответствии с требованиями пропускного режима).

* + 1. Требовать от Заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, не допускается.
  1. **Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

* 1. **Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги**

Муниципальная услуга является бесплатной для всех категорий граждан.

* 1. **Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

При личном обращении время ожидания в очереди для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

* 1. **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. При личном обращении регистрация не производится.

2.10.2. В электронной форме регистрация обращения осуществляется автоматически.

* 1. **Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

При личном обращении:

2.11.1. Прием Заявителя осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.11.2. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются средствами вычислительной техники, подключенной к сети интернет, и оргтехникой.

2.11.3. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для Заявителя и оборудоваться необходимым количеством стульев, столов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями.

2.11.4. Доступ Заявителя непосредственно к местам предоставления муниципальной услуги должен быть беспрепятственным (доступ в образовательное учреждение в соответствии с пропускным режимом).

**2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.12.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение беспрепятственного доступа Заявителя непосредственно к местам предоставления муниципальной услуги (доступ в образовательное учреждение в соответствии с пропускным режимом);

обеспечение возможности обращения в образовательное учреждение по различным каналам связи, в т. ч. в электронной форме.

2.12.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги;

полнота предоставления услуги.

2.12.3.Ответственность за полноту предоставляемой информации несет общеобразовательное учреждение.

1. **Административные процедуры**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (в соответствии с Приложением №3):

- прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка и предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

* 1. **Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение Заявителя в образовательное учреждение, а также его обращение для получения муниципальной услуги через Порталы по форме, определенной в Приложении №2 к данному регламенту.

3.1.2. При личном обращении:

Заявитель в устной форме обращается к должностному лицу, ответственному за предоставлению муниципальной услуги;

регистрация заявления при личном обращении не осуществляется.

При обращении в электронной форме:

при получении муниципальной услуги через единый портал государственных и муниципальных услуг Заявитель:

- проходит авторизацию на Портале;

- заполняет форму запроса (Приложение №2).

При получении муниципальной услуги через региональный интернет - портал Департамента образования Ивановской области Заявитель заполняет форму запроса (Приложение №2).

В электронной форме регистрация обращения осуществляется автоматически.

* 1. **Подготовка и предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях),** **годовых календарных учебных графиках**

3.2.1. При личном обращении:

информирование и консультирование Заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги производится должностным лицом образовательного учреждения на личном приеме Заявителя.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, предоставляет в течение 30 мин. запрошенную информацию, в случае необходимости для подготовки ответа привлекает других педагогических работников.

3.2.2.При обращении в электронной форме.

Предоставление информации осуществляется путем автоматического перехода на интернет-сайт образовательного учреждения, где данная информация размещена в открытом доступе.

1. **Контроль исполнения Административного регламента предоставления муниципальной услуги**

4.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги, включает в себя проведение текущего контроля деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Управлением образования администрации Шуйского муниципального района.

* 1. Исполнитель несет персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципального образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) муниципального образовательного учреждения, должностного лица, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении муниципальной услуги:

5.2.1. Жалоба подается руководителю общеобразовательного учреждения в письменной форме на бумажном носителе, устно при личном приеме.

5.2.2. Заявитель может подать жалобу на руководителя образовательного учреждения в Управление образования в письменной форме на бумажном носителе, устно при личном приеме.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа (образовательного учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа (образовательного учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа (образовательного учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа (образовательного учреждения), предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа (образовательного учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа (образовательного учреждения), предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2.4. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения срока и полноты предоставления муниципальной услуги.

5.2.5. Жалоба, поступившая руководителю образовательного учреждения или в Управление образования, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы руководитель принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу и направляет заявление для организации работы по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиках;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.п. 5.2.6., Заявителю в письменной форме, или по его желанию, в электронном виде направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, руководитель незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствующие правоохранительные органы.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»

**Перечень образовательных учреждений Шуйского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Наименование образовательного учреждения** | **Реализуемые образовательные программы** | **ФИО**  **руководителей** | **Адрес** | **Телефон** | **Электронный адрес** | **Режим работы ОУ по приему Заявлений и Жалоб** |
| 1 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Васильевская средняя школа» | Образовательные программы:  - начального общего образования;  - основного общего образования;  - среднего общего образования. | Благина  Марина  Валерьевна | 155926, Ивановская область, Шуйский район, с. Васильевское, ул. Новая, д. 8 | 8(49351) 34-235 | vasilievskoe@mail.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 2 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Китовская средняя школа» | Образовательные программы:  - начального общего образования;  - основного общего образования;  - среднего общего образования. | Румянцева Ирина Валерьевна | 155927, Ивановская область, Шуйский район, с. Китово, ул. Северная, д. 3 | 8(49351) 35-685 | kitovoschool@yandex.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 3 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колобовская средняя школа» | Образовательные программы:  - начального общего образования;  - основного общего образования;  - среднего общего образования. | Ельцов Сергей Сергеевич | 155933, Ивановская область, Шуйский район, п. Колобово, ул. Садовая, д. 2 | 8(49351) 37-682 | kmsoh@yandex.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 4 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Перемиловская средняя школа» | Образовательные программы:  - начального общего образования;  - основного общего образования;  - среднего общего образования. | Шаповал  Нина Владимировна | 155923, Ивановская область, Шуйский район, д. Прилив | 8(49351)  34-629 | [peremilovo-msoh@yandex.ru](mailto:peremilovo-msoh@yandex.ru) | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 5 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пустошенская средняя школа» | Образовательные программы:  - начального общего образования;  - основного общего образования;  - среднего общего образования. | Мухина Ирина Геннадьевна | 155928, Ивановская область, Шуйский район, с. Пустошь, квартал 2, д. 1 | 8(49351)  36-346 | pus9856@yandex.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 6 | Милюковское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение | Образовательные программы:  - дошкольного образования;  - начального общего образования;  - основного общего образования | Жохов Иван Николаевич | 155900, Ивановская область, Шуйский район, д. Милюковка, д. 70 | 8(49351)  36-749 | [milukovka\_school@mail.ru](mailto:milukovka_school@mail.ru) | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 7 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чернцкая основная школа» | Образовательные программы:  - начального общего образования;  - основного общего образования | Попадьина  Галина  Николаевна | 155921,  Ивановская область, Шуйский район, с. Чернцы, ул. Школьная д. 11 | 8(49351)  36-140 | cherntsi-school2008@yandex.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 8 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Клочковская начальная школа» | Образовательные программы:  - дошкольного образования;  - начального общего образования | Волкова  Надежда  Михайловна | 155937, Ивановская область, Шуйский район, д. Клочково, ул. Центральная, д. 1 | 8(49351)  34-522 | klochkovo@list.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 9 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сергеевская начальная школа» | Образовательные программы:  - дошкольного образования;  - начального общего образования | Бодрова  Ольга  Владимировна | 155900,  Ивановская область,  Шуйский район, с. Сергеево, д. 25 | (49351) 36-675 | sergeyevo-school@rambler.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 10 | Афанасьевское муниципальное дошкольное образовательное учреждение | Образовательная программа  дошкольного образования | Павлова Елена Витальевна | 155928, Ивановская область,Шуйский район, с. Афанасьевское, д.13а | 8(49351) 36-383 | afsad37@yandex.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 11 | Васильевское муниципальное дошкольное образовательное учреждение | Образовательная программа  дошкольного образования | Солдатова Елена Геннадьевна | 155926, Ивановская область, Шуйский район, с. Васильевское, ул. Фрунзе, д.14 | 8(49351) 34-175 | vasilek37@list.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 12 | Качаловское муниципальное дошкольное образовательное учреждение | Образовательная программа  дошкольного образования | Дружилова Ольга Юрьевна | 155925, Ивановская область, Шуйский район, д. Качалово, ул. Северная, д. 8 | 8(49351) |  | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 13 | Китовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение | Образовательная программа  дошкольного образования | Трусова Ольга Викторовна | 155927, Ивановская область, Шуйский район, с. Китово, ул. Северная, д.4 | 8(49351) 35-523 | Kitovo-ds@mail.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 14 | Колобовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение | Образовательная программа  дошкольного образования | Елфимова Нина Васильевна | 155933, Ивановская область, Шуйский район, п. Колобово, ул. 1-я Фабричная, д.49 | 8(49351) 37-560 | kolob-ds@yandex.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 15 | Остаповское муниципальное дошкольное образовательное учреждение | Образовательная программа  дошкольного образования | Гогина Елена Павловна | 155900, Ивановская область, Шуйский район, д. Остапово, ул. Центральная, д. 15 | 8(49351) 4-69-11 | teremok-ds2013@yandex.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 16 | Перемиловское муниципальное дошкольное образовательное учреждение | Образовательная программа  дошкольного образования | Франчук Екатерина Владимировна | 155923, Ивановская область, Шуйский район, д. Прилив, ул. Центральная, дом 9 | 8(49351) 2-46-07 | kolosokperemilovo2013@yandex.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 17 | Филинское муниципальное дошкольное образовательное учреждение | Образовательная программа  дошкольного образования | Стулова Ирина Валерьевна | 155906, Ивановская область, Шуйский район, д. Филино, ул. Набережная, д. 15 | 8(49351) 3-38-37 | filin-ds@yandex.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |
| 18 | Чернцкое муниципальное дошкольное образовательное учреждение | Образовательная программа  дошкольного образования | И.о. Лисина Дарья Владимировна | 155921, Ивановская область, Шуйский район, с. Чернцы, ул. Лесная, д.13 | 8(49351) 36-196 | Chernci-ds@yandex.ru | Понедельник- пятница  10.00 – 14.00 |

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»

**Директору образовательного учреждения**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках

Прошу предоставить информацию о:

- образовательных программах;

- учебном плане;

- рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- годовом календарном учебном графике.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»

**Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»**

Обращение Заявителя

В электронной форме

Личное обращение

Выход на портал государственных услуг

подготовка и предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

прием запроса о предоставлении муниципальной услуги

Предоставление информации

заполнение формы запроса

Вход на региональный интернетпортал Департамента образования Ивановской области

заполнение формы запроса